

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1113851000284 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.12.2024 за ГРН 2243800554886



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 29.04.2025



Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ

Большееланского сельского поселения

Усольского муниципального района Иркутской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.12.2024г.

№ 336

с. Большая Елань

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Большееланский центр информационной, культурно- досуговой и спортивной деятельности»

В целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного учреждения культуры «Большееланский центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» в соответствие с действующим законодательством РФ, на основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», руководствуясь статьями 23, 45 Устава сельского поселения Большееланского муниципального образования, Дума сельского поселения Большееланского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации сельского поселения Большееланского муниципального образования от 23.10.2019г. №233 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Большееланский центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» - признать утратившим силу.
2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Большееланский центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» в новой редакции (Приложение).
3. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Большееланский центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Большееланский центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» в новой редакции в установленном законом порядке.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Новости» и размещению на официальном сайте администрации Большееланского муниципального образования в сети «Интернет».

Глава Большееланского сельского поселения
Усольского муниципального района
Иркутской области



М.С. Буздыган

Утвержден
постановлением администрации
Большееланского сельского поселения
Усольского муниципального района
Иркутской области
от 06.12.2024г. №336

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ
«БОЛЬШЕЕЛАНСКИЙ ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННОЙ,
КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ И СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Большееланский центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной по решению администрации Большееланского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (далее – Администрация Большееланского муниципального образования) для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры, искусства и спорта.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Большееланский центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности»

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «Большееланский ЦИКД и СД».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Большееланского муниципального образования (далее - Учредитель). Местонахождение учредителя: Иркутская область, Усольский район, с. Большая Елань, ул. Победы, 2.

1.4. Юридический адрес Учреждения МБУК «Большееланский ЦИКД и СД»: 665493, Иркутская область, Усольский район, с. Большая Елань, ул. Победы, 2;

1.5. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением:

1. Обособленное структурное подразделение Дом культуры д. Большежилкина: 665494, Усольский район, д. Большежилкина, ул. Тракторная, 4;

2. Обособленное структурное подразделение Дом культуры: 665493, Усольский район, с. Большая Елань, ул. Декабристов, 85;

3. Обособленное структурное подразделение Дом культуры: 665493, Усольский район, с. Целоты, ул. Мира, 35;

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации Большееланского муниципального образования, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в комитете по экономике и финансам администрации Усольского муниципального района Иркутской области, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном,

третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, указами и распоряжениями Губернатора Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Иркутской области, решениями (приказами) министерства культуры Иркутской области, нормативно-правовыми актами администрации Усольского муниципального района Иркутской области, нормативно-правовыми актами администрации Большееланского муниципального образования и настоящим уставом.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является: создание условий для организации досуга, культурного развития и самообразования; приобщение жителей к творчеству, любительскому искусству, занятиям физкультурой и спортом.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

1) обеспечение культурного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2) обеспечение доступности и повышение качества предоставляемых услуг в сфере культуры для жителей;

3) создание комфортных условий для творческой деятельности и развития личности, самореализации в культурном пространстве, формирование у населения позитивных ценностных установок;

4) пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений;

5) обеспечение эффективной работы Учреждения по повышению культурного уровня населения;

6) изучение, сохранение и популяризация традиционной народной культуры, объектов нематериального культурного наследия;

7) внедрение современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

8) развитие на территории поселения физической культуры и массового спорта, проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и выполнения поставленных задач, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам и других клубных формирований различной направленности для всех возрастных групп населения;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, в том числе:

- 1) культурно-досуговых (праздники, представления, смотры, фестивали, конкурсы, концерты, выставки, вечера, спектакли, игровые развлекательные программы, викторины, ярмарки, шоу-программы, квесты, корпоративные мероприятия, аукционы, лотереи, дискотеки и др.);

- 2) информационно-просветительских (литературно-музыкальные гостиные, творческие встречи, форумы, конференции, круглые столы, семинары, мастер-классы, экспедиции, лекции, презентации, митинги, акции и др.)

- проведение спектаклей, концертов, выставок и других культурно-зрелищных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация и проведение выездных культурно-массовых мероприятий, гастрольная деятельность;

- организация и проведение поселенческих и межпоселенческих соревнований, спортивно-массовых мероприятий для различных возрастных групп;

- организация работы клубов для любителей спорта;

- организация и участие спортивных команд в соревнованиях и спортивных мероприятиях различного уровня;

- организация летнего отдыха детей, работа детских досуговых площадок;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- изучение общественного мнения с помощью различных методов;
- оказание консультативной, методической и организационно творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- справочная, информационная, рекламно-маркетинговая деятельность;
- вовлечение населения в добровольческую деятельность;
- разработка концепций, стратегий, программ, проектов и планов развития;
- организация и проведение благотворительных мероприятий.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности администрации Большееланского муниципального образования, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета сельского поселения Большееланского муниципального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

3.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в

соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.5. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Учреждение обязано представлять имущество, закреплённое за ним собственником или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество, к учёту в Реестре собственности сельского поселения Большееланского муниципального образования в установленном порядке.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.9.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем;

3.9.2. Имущество, приобретённое за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

3.9.3. Субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам;

3.9.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

3.9.5. Безвозмездные поступления от юридических и физических лиц.

3.9.6. Другие поступления, не запрещенные действующим законодательством.

3.10. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.13. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются на лицевые счета Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Директор подотчетен Учредителю, и находится в ведомстве подчинения Учредителя. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор Учреждения:

- 1) Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.
- 2) Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.
- 3) Предлагает структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности в пределах выделенных ассигнований на рассмотрения Учредителя.
- 4) Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.
- 5) Издаёт и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.
- 6) Устанавливает форму, систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, и утверждённой Учредителем сметой расходов.
- 7) Заключает с работниками трудовые договоры.
- 8) Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.
- 9) Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.
- 10) Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
- 11) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем производит сокращение штатных единиц и введение новых единиц, имеет право создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои структурные подразделения или выделять в отдельное юридическое лицо, а также по согласованию с Учредителем принимает решение о закрытии структурных подразделений Учреждения.

4.8. Ведёт журнал учёта работы в Учреждении и структурных подразделениях, как документ строгой отчётности, являющейся для определения показателей отнесения к группам по оплате труда – других организационно – экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы.

4.9. Учреждение ежегодно по итогам работы за отчетный год отчитывается перед Учредителем по всей статистической и текстовой отчетности, законодательными актами Министерства культуры Российской Федерации

5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Иркутской области, Усольского муниципального района Иркутской области, Большееланского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Комитетом финансов администрации Усольского муниципального района Иркутской области, Управлением по социально-культурным вопросам администрации Усольского муниципального района Иркутской области, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

6.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Усольского муниципального района Иркутской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Директор Учреждения, трудовой коллектив могут выступать с инициативой внесения изменения, дополнения в Устав.